

Ostrołęka, dnia 17.04.2020 r.

L. da. 934/2020

Wg rozdzielnika

W załączeniu przesyłam Zarządzenie Nr 5/2020 z dnia 17.04.2020 roku Dyrektora SPZOZ „MEDITRANS OSTROŁĘKA”, w sprawie: przestrzegania zasad BHP, zmiany organizacji pracy oraz sposobu załatwiania wszelkich spraw w SPZOZ „MEDITRANS OSTROŁĘKA” Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Ostrołęce.

DYREKTOR

Mirosław Dąbkowski

Otrzymują:

1. Dyrektor
1. Zastępca Dyrektora ds. Techniczno-Eksploatacyjnych
1. Zastępca Dyrektora ds. Medycznych
2. Główny Księgowy
3. Kierownik Działu Księgowości
4. Radca Prawny
5. Główny Specjalista ds. BHP, P.POŻ. i Obronnych
6. STiOP w Ostrołęce
7. SPRiTS w Ostrowi Maz.
8. SPRiTS w Przasnyszu
9. STS w Wyszkowie
10. Pielęgniarz Koordynujący i Nadzorujący
11. Starszy Ratownik Medyczny
12. Starszy Statystyk Medyczny
13. Starszy Informatyk
14. Referent ds. Administracyjno – Organizacyjnych
15. Kierownik Sekcji Spraw Pracowniczych
16. Związek Zawodowy Pracowników Stacji Pogotowia Ratunkowego w Ostrołęce
17. Niezależny Pracowniczy Związek Zawodowy MEDITRANS przy SPZOZ „MEDITRANS OSTROŁĘKA” SPRiTS w Ostrołęce
18. Rada Pracowników SPZOZ „MEDITRANS OSTROŁĘKA”
19. aa.

Sprawę prowadzi:
Marta Subczyńska
029 765 03 36

ZARZĄDZENIE NR 5/2020

Dyrektora

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej

„MEDITRANS OSTROŁĘKA”

Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Ostrołęce

z dnia 17 kwietnia 2020 r.

w sprawie: przestrzegania zasad BHP, zmiany organizacji pracy oraz sposobu załatwiania wszelkich spraw w SPZOZ „MEDITRANS OSTROŁĘKA” Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Ostrołęce.

Na podstawie § 15 ust. 2 statutu SPZOZ „MEDITRANS OSTROŁĘKA” SPRiTS w Ostrołęce, w celu zabezpieczenia bezpieczeństwa pracowników SPZOZ „MEDITRANS OSTROŁĘKA” oraz bezpieczeństwa publicznego, zarządzam co następuje:

§ 1.

Wszyscy pracownicy SPZOZ „MEDITRANS OSTROŁĘKA” SPRiTS w Ostrołęce zobowiązani są ściśle stosować zalecenia sanitarne i epidemiologiczne oraz zachować najwyższą ostrożność i dbałość o higienę otoczenia.

§ 2.

Wszelkie sprawy administracyjne wymagające kontaktu z innymi pracownikami lub innymi osobami/institucjami mają być załatwiane za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.

§ 3.

Pracownicy SPZOZ „MEDITRANS OSTROŁĘKA” mają obowiązek przebywania wyłącznie na powierzonych stanowiskach pracy, a ich opuszczenie oraz kontakty osobiste są dopuszczalne wyłącznie w przypadkach niezbędnych potrzeb służbowych i higienicznych.

§ 4.

W budynkach SPZOZ „MEDITRANS OSTROŁĘKA” SPRIITS mogą przebywać wyłącznie pracownicy w trakcie realizacji bieżących zadań służbowych i wyłącznie w miejscu temu przeznaczonym.

§ 5.

Wszyscy pracownicy SPZOZ „MEDITRANS OSTROŁĘKA” są zobowiązani do niezwłocznego informowania o wszelkich przypadkach kwarantanny, izolacji, hospitalizacji, itp. do bezpośrednich przełożonych oraz pismem na adres e-mail: spzoz@meditrans.ostroleka.pl.

§ 6.

Bezpośredni przełożeni pracowników SPZOZ „MEDITRANS OSTROŁĘKA” oraz główny dyspozytor, mają obowiązek niezwłocznego powiadamiania Dyrektora lub jego Zastępcy o wszystkich zdarzeniach mogących stanowić uzasadnione podejrzenie zagrożenia epidemiologicznego personelu zakładu .

§ 7

Wszyscy pracownicy zakładu zobowiązani są do bieżącego zapoznawania się z informacjami zawartymi w zakładce „przepisy prawne” strony www.meditrans.ostroleka.pl

§ 8.

1. W budynku SPZOZ „MEDITRANS OSTROŁĘKA” SPRIITS w Ostrołęce przy ul. Kościuszki 49 polecam przestrzegać zasad poruszania się wejściami do/z budynku:
 - wejście główne „schodkowe” od parkingu wewnętrznego - wyłącznie dla pracowników aktualnego składu osobowego ZRM („S” i „P” w Ostrołęce),
 - wejście „małe” od parkingu wewnętrznego tylko dla pracowników administracyjnych i technicznych,
 - wejście boczne do budynku od ul. Leszczyńskiego (dawne wejście do NPL) dla pracowników odbierających magazyn i chcących załatwić sprawę w zakładzie, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym,
 - wejście główne do budynku od ul. Kościuszki dla osób z zewnątrz, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.

2. Kierownicy, Starszy Mistrz Warsztatu Samochodowego oraz przełożeni pracowników, odpowiedzialni za funkcjonowanie placówek podległych, zastosują analogiczne zasady przestrzegania zasad higieny i migracji osób, mające na celu przeciwdziałanie zagrożeniu epidemiologicznemu.

§ 9.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekcji Spraw Pracowniczych.

§ 10.

Wszystkich kierowników oraz przełożonych czynię osobiście odpowiedzialnymi za realizację niniejszego zarządzenia.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR


Mirosław Dąbkowski